

# 敬請張貼公告

## 110 學年度第 1 學期選課日程

【如有選課及學分認列相關問題，請洽詢自己所屬系所承辦人員。】

- 一、「**選課系統**」開放選課期間：系統 24 小時開放。<https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS>  
 二、「**選課專區**」<https://aax.yuntech.edu.tw/> 左列「**選課專區**」(中文、EN 版)：[選課注意事項\(請一定·要·看\)](#)。

※**選課專區提供表格下載**：大學部減修、大學部成績優異超修、必修科目退選或跨班修習申請表、碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表等。紙本申請表請核章完成後於 3/5(五)下午 5 點前，親送教務處課教組臨櫃當場辦理【行政大樓 1 樓】(在職專班及專班得委託系所辦理)，未核章完成、逾期者恕不受理。

※**自己必修課程流程圖查詢**：單一入口/教務資訊系統/課程資訊/[必修課程流程圖](#)或「應修未修畢業學分」介面  
 1. **帶入**「必修課程」依各系所設定，預選前由系統帶入該班名單。**無法網路退選**，特殊情形限加退選週人工作業。  
 2. **無帶入**「必修課程」(含興趣選項必修：大學部「通識」及「文學與創新」、四技大二「體育興趣選項」)或其他復學等因素未帶入之必修課程請學生自行網路加選。**興趣選項必修**「通識、體育、文學與創新」，可於「**選課系統**」選填 10 個志願，由電腦批次作業分發，每次預選各類只批次分發 1 門；同一學期通識至多 2 門、體育(興趣選項必修)至多 1 門、文學與創新至多 1 門，因重補修須多修者，詳見「**選課注意事項**」規範。

3. **「能力分班」「開課單位匯入」課程**，不開放網路選課，如欲加選、退選請洽開課單位辦理。

**4. 必修重補修：**

「校共同必修」**重修、補修**，同學制內(含日夜間別)同年級或低年級可自行網路加選；僅跨學制(四技跨二技、二技跨四技)修需填「**必修科目退選或跨班修習申請表**」。

「學院必修」**重修、補修**，同學院內可自行網路加選。

「系所必修」**重修、補修**本系本學制低年級，可自行網路加選。

「組必修」**重修、補修**本系本學制本組低年級，可自行網路加選。

**必修先修**：經自己所屬系所同意得修高年級必修者請填「**必修科目退選或跨班修習申請表**」。

**必修退選**(不含「能力分班」課程)：已帶入之必修課程，如有特殊情形經自己所屬系所同意退選者請填「**必修科目退選或跨班修習申請表**」。

大一、大二校共同必修英語課程**重修、補修**，抵免請洽語言中心(人科一館 2 樓 05-5342601 轉分機 3273)。

必修選課



選課階段		選課日期	方式
1	在校生 第 1 次預選	6/15(二)至 20(日)	(1) 在校生期末第 1 次預選次學期課程。【5/31 匯入在校生必修】 (2) 有限制人數課程，預選結束次一上班日 6/21 中午 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (3) 興趣選項必修：通識、體育、文學與創新，可填寫 10 個志願後進行分發，各類別至多分發 1 門。
2	新生預選(含 新交換生及 轉、復學生)	9/3(五)至 9/6(一)	(1) 新生含新交換生、轉、復學生第 1 次預選課程。【8/16 匯入新生(含轉學)、8/30 匯入大學部進修部必修。復學生不匯入，請自行加選。】 (2) 有限制人數課程，預選結束次一上班日 9/7 中午 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (3) 興趣選項必修：通識、體育、文學與創新，可填寫 10 個志願後進行分發，各類別至多分發 1 門。
3	全校學生 第 2 次預選	9/8(三)至 10(五)	(1) 有限制人數課程，預選結束次一上班日 9/11 中午 13:00 前批次分發；其餘採即選即上。 (2) 興趣選項必修：體育、文學與創新，可填寫 10 個志願後進行分發，各類別至多分發 1 門。若第 1 次預選時已獲分發 1 門，則該類別不再分發(但可退選後再重新預選)。 (3) 「通識」若已分發 1 門或未分發， <b>本次預選皆可再填寫 10 個志願後進行分發，至多分發 1 門。</b> (4) <b>開始受理大學部減修學分申請、大學部成績優異超修申請。</b>
4	全校學生 加退選	9/20(一)至 24(五)  建議以電腦選課，  並完成儲存「確認送出」！	(1) 所有課程採即時選課。網路加退選後請查看「學期選課資料」。 (2) 大學部學生「通識」課程於預選時如未能批次選上 2 門，本階段可選至多 2 門。(應屆畢業生最後一學期得紙本申請第 3 門) (3) 「授權碼」僅人數達限制上限之課程可由教師提供後加選。 (4) 開始受理人工作業「 <b>必修科目退選或跨班修習申請表</b> 」、「 <b>碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表</b> 」，逾期不受理。▲9/20 彈性放假，9/21 中秋節，紙本受理自上班日 9/22(三)至 9/24(五)下午 5 點。

	選課結果清單確認/列印	9/27(一)至 10/31(五) 9/25 停開未達開課人數課程	第 3 週受理「學生報告書」(適用者見表格說明或選課注意事項)。開放「選課結果清單」確認/列印，登入路徑：首頁→單一入口服務網→教務系統→我的課程→ <a href="#">選課結果清單</a> 。
5	期中考前一週退選	11/1(一)至 5(五)下午 5 時前親送教務處課教組辦理	(1) <b>停修申請限 1 個科目</b> 。加退選過後，如欲停修某 1 科目，得以「期中考前一週退選申請表」申請。退選後，不得少於每學期應修學分數下限，已申請減修學分者，不得再申請。 (2) 請於期中考前一週持單逕洽教務處課教組辦理

## 國立雲林科技大學選課系統

### 課程查詢 QR Code



使用說明：

1. 非選課期間，可以不設限條件查詢。
2. 查詢條件不用每一項都選即可執行查詢。
3. 請留意「備註」欄位說明。

註：全校課表開放在網路上供同學查閱，登入單一入口服務網，有兩個查詢路徑：

- (1) 單一 / 課程資訊 / → 「[課程查詢](#)」，查詢課程數，筆數不限。
- (2) 單一 / 課程資訊 / → 選課系統，非選課期間不開放。查詢課程數 100 筆為上限。

### 選課系統 QR Code



學制	學分上限	學分下限
大學部大一至大三	25	16
大學部大四	25	9
大學部進修部	25	9
大學部延修生(如未修課應辦理休學)	25	至少一門科目
研究生(第一學年)由各所自行訂定，詳見備註 2	18	至少一門科目
第二學年(含以上) 詳見備註 2		修習論文
交換生	25	無

**選課一定要選到下限！**

教務處課教組製  
2021.5.20

備註：

1. 網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。
2. 所選之課程，皆列入學分上下限。學分規範依「選課要點」各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分；大學部減修、超修申請，表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/[選課專區](#)。
3. 加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，依本校「學則」第 39 條規定，應令休學。
4. 大學部延修生至少選修 1 門課，如未修課應辦理休學。
5. 學則第十條第一項「…每學期加退選日即截止後，學生應依規定期限繳交各項學分費。」收費詳見「[各項收費標準](#)」或洽詢總務處出納組。
6. 註：107 學年起入學新生「通識」課程增至 14 學分，舊生尚缺校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」請加修「通識」課程學分抵免，相關問題請洽通識中心(055342601 轉分機 3101 人科二館 1 樓)。
7. 選課相關系統  
學期選課資料(課表)：單一/教務資訊系統/我的課程/[學期選課資料](#)  
選課操作紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/[選課操作紀錄查詢](#)  
預選批次紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/[預選批次紀錄查詢](#)  
選課結果清單列印：單一/教務資訊系統/我的課程/[選課結果清單列印](#)